



BUPATI MALANG

PENGUMUMAN

Nomor : 810/2592/421.208/2009

Tentang

PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MALANG FORMASI TAHUN 2009

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Malang tanggal 23 Oktober 2009 Nomor : 800 /224/ 421.208/2009 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil Daerah Dari Pelamar Umum Kabupaten Malang Tahun Anggaran 2009, Pemerintah Kabupaten Malang membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI YANG DIBUTUHKAN

1. Tenaga **GURU** sejumlah 135 (*seratus tiga puluh lima*) orang, terdiri dari :

No	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI	KODE FORMASI	KODE JURUSAN
1.	GURU SD	DII PGSD dan Akta II/Sertifikat Profesi	44	G - 001	001
		S1 PGSD dan Akta IV/Sertifikat Profesi			002
		S1 Pend. Penjaskes atau S1 Pend. Olahraga dan Akta IV/Sertifikat Profesi	13		003
		S1 Pend. Agama Islam atau S1 Agama Islam dan Akta IV/Sertifikat Profesi	23		004
2.	GURU SMP	S1 Pend. Agama Islam dan Akta IV	3	G - 002	004
		S1 PPKn dan Akta IV	2		005
		S1 Pend. Bhs. Indonesia/ S1 B Ind. & Akta IV	2		006
		S1 Pend. Matematika/ S1 Matematika & Akta IV	2		007
		S1 Pend. Sejarah/ S1 Sejarah & Akta IV	1		008
		S1 Pend. Geografi/ S1 Geografi & Akta IV	1		009
		S1 Pend. Ekonomi/Akuntansi & Akta IV	1		010
		S1 Pend. Fisika / S1 Fisika & Akta IV	1		011
		S1 Pend. Biologi / S1 Biologi & Akta IV	1		012
		S1 Pend. Bahasa Inggris / S1 B Inggris & Akta IV	2		013
		S1 Pend. Seni Rupa / S1 Seni Rupa & Akta IV	1		014
		S1 Pend. Seni Tari / S1 Seni Tari & Akta IV	1		015
		S1 Pend. Bahasa Daerah/ S1 B Daerah & Akta IV	1		016
		S1 Pend. Tek.Komputer/ S1 Tek.Komputer & Akta IV	3		017
		S1 Penjaskes dan Akta IV	2		003
S1 Pend. BK/BP/S1 BK/BP dan Akta IV	3	018			

No	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI	KODE FORMASI	KODE JURUSAN
3.	GURU SMA	S1 Pend. Agama Islam dan Akta IV	1	G - 003	004
		S1 PPKn dan Akta IV	1		005
		S1 Pend B. Indonesia/S1 Bhs Ind. & Akta IV	1		006
		S1 Pend. Matematika/S1 Mat. & Akta IV	1		007
		S1 Pend Sejarah/S1 Sejarah & Akta IV	1		008
		S1 Pend. Geografi/S1 Geografi & Akta IV	1		009
		S1 Pend Ek/Akuntansi/S1 Ek/Akunt & Akta IV	1		010
		S1 Pend Fisika/S1 Fisika & Akta IV	1		011
		S1 Pend Biologi/S1 Biologi & Akta IV	1		012
		S1 Pend Bhs Inggris/S1 Bhs Inggris & Akta IV	1		013
		S1 Pend Bhs Daerah/S1 Bhs Daerah & Akta IV	1		016
		S1 Pend Komputer/S1 Komputer & Akta IV	1		017
		S1 Penjaskes dan Akta IV	1		003
		S1 Pend BK/BP/S1 BK/BP dan Akta IV	1		018

4.	GURU SMK	S1 Pend. Agama Islam dan Akta IV	1	G - 004	004
		S1 PPKn dan Akta IV	1		005
		S1 Pend Matematika/S1 Mat. dan Akta IV	1		007
		S1 Pend Ekonomi/S1 Ek. dan Akta IV	1		010
		S1 Pend Kimia/S1 Kimia dan Akta IV	1		019
		S1 Pend Pariwisata dan Akta IV	1		020
		S1 Pend Kelautan dan Akta IV	1		021
		S1 Pend. Pertanian dan Akta IV	1		022
		S1 Pend. Komputer dan Akta IV	2		023
		S1 Pend. Teknik Mesin dan Akta IV	1		024
		S1 Pend. Elektro dan Akta IV	1		025
		S1 Pend. Peternakan dan Akta IV	1		026
		S1 Pend. Komputer dan Akta IV	1		017

2. Tenaga KESEHATAN sejumlah : **146** (*seratus empat puluh enam*) orang, terdiri dari :

No	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI	KODE FORMASI	KODE JURUSAN
1.	Dokter Spesialis	Dokter Spesialis Mata	3	K - 001	027
		Dokter Spesialis Kandungan	1		028
		Dokter Spesialis Anak	2		029
		Dokter Spesialis Penyakit Dalam	2		030
		Dokter Spesialis Ortopedi dan Traumatologi	1		031
		Dokter Spesialis Bedah Syaraf	1		032
		Dokter Spesialis Paru	1		033
		Dokter Spesialis THT	1		034
		Dokter Spesialis Jantung	1		035
		Dokter Spesialis Mikrobiologi/Patologi Klinik (Mikrobiologi)	1		036
2.	Dokter Umum	Dokter Umum	13	K - 002	037
3.	Dokter Gigi	Dokter Gigi	9	K - 003	038
4.	Apoteker	S1 Apoteker	8	K - 004	039

No	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI	KODE FORMASI	KODE JURUSAN
5.	Pranata Laboratorium Kesehatan	S1 MIPA Kimia	1	K - 005	040
		S1 MIPA Biologi	1		041
6.	Perawat	D III Keperawatan	35	K - 006	042
7.	Bidan	D III Kebidanan	2	K - 007	043
8.	Perawat Gigi	D III Keperawatan Gigi	8	K - 008	044
9.	Sanitarian	D III Kesehatan Lingkungan	14	K - 009	045
10.	Nutrisionis	D III Gizi	15	K - 010	046
11.	Asisten Apoteker	DIII Farmasi	11	K - 011	047
12.	Analisis Kesehatan	DIII Analisis Kesehatan	11	K - 012	048
13.	Teknisi Elektromedik	DIII Teknik Elektro Medica	2	K - 013	049
14.	Perekam Medis	DIII Rekam Medis	2	K - 014	050

3. Tenaga **TEKNIS** sejumlah **62** (*enam puluh dua*) orang, terdiri dari :

No	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI	KODE FORMASI	KODE JURUSAN
1.	Medik Veteriner	Dokter Hewan	2	T - 001	051
2.	Analisis Tata Praja	S1 Ilmu Administrasi/Sospol Negara	1	T - 002	052
3.	Penata Laporan Keuangan	S1 Ekonomi Akuntansi	7	T - 003	053
4.	Perencana	S1 Ekonomi Manajemen	7	T - 004	054
		S1 Ekonomi Studi Pembangunan	2		055
		S1 Administrasi Bisnis	1		056
5.	Perancang Peraturan Perundang-Undangan	S1 Hukum	5	T - 005	057
6.	Pengendali Ekosistem Hutan	S1 Kehutanan	2	T - 006	058
7.	Pranata Hubungan Masyarakat	S1 Komunikasi	1	T - 007	059
8.	Inspektur Kelistrikan	S1 Teknik Elektro	2	T - 008	060
9.	Penyelidik Bumi	S1 Teknik Geodesi	2	T - 009	061
		S1 Teknik Geologi	1		062
10.	Pengawas Ketenagakerjaan	S1 Teknik Industri	2	T - 010	063
11.	Penera	S1 Teknik Kimia	1	T - 011	064
12.	Pengendali Dampak Lingkungan	S1 MIPA Biologi	1	T - 012	065
		S1 Teknik Lingkungan	1		066
13.	Pengawas Teknik Jalan dan Jembatan	S1 Teknik Sipil	2	T - 013	067

No	FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI	KODE FORMASI	KODE JURUSAN
14.	Penata Ruang	S1 Teknik Planologi	2	T - 014	068
15.	Pengawas Mutu Hasil Pertanian	S1 Pertanian Tanah	1	T - 015	069
16.	Penyuluh Pertanian	S1 Pertanian Agrobisnis	2	T - 016	070
		S1 Teknologi Pertanian	2		071
		S1 Pertanian	2		072
17.	Analisis Kepegawaian	S1 Psikologi	1	T - 017	073
18.	Pengawas Budidaya Perikanan dan Kelautan	S1 Perikanan	1	T - 018	074
19.	Pemandu Wisata	D3 Pariwisata	2	T - 019	075
20.	Arsiparis	D3 Sekretaris	4	T - 020	076
21.	Pranata Komputer	S1 Manajemen Informatika	1	T - 021	077
		D3 Teknik/Manajemen Informatika	4		078

B. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki Integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon/PNS, Calon/Anggota TNI/Polri;
5. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNSITNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
7. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan;
8. Memenuhi persyaratan kualifikasi (jenjang dan jurusan) yang sesuai dengan kebutuhan;
9. Berkelakuan baik;
10. Sehat jasmani dan rohani;
11. Melengkapi Persyaratan lamaran berikut lampiran yang telah ditentukan;
12. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah negara kesatuan Republik Indonesia.

C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Ijazah pelamar yang diakui yaitu ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang terakreditasi atau ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Luar Negeri, yang telah mendapat penetapan penyetaraan dan Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Depdiknas;
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal : 2,50, bagi pelamar dengan Ijazah Diploma II, Diploma III dan Sarjana;
3. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya:
 - a. 35 (tiga puluh lima) tahun per 1 Januari 2010 (lahir pada tanggal 1 Januari 1975 atau sesudahnya) atau
 - b. 40 (empat puluh) tahun per 1 Januari 2010 (lahir pada tanggal 1 Januari 1970 atau sesudahnya) bagi yang bekerja pada instansi pemerintah atau lembaga swasta yang berbadan hukum yang menunjang kepentingan Nasional paling kurang 5 (lima) tahun pada 17 April 2002;
Ditentukan berdasarkan tanggal kelahiran dalam Ijazah yang digunakan sebagai dasar pengangkatan;
4. Sanggup mengoperasikan Komputer secara Mahir Program Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel, yang dikuatkan dengan surat pernyataan bermaterai Rp. 6.000,-;
5. Berkelakuan baik dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
6. Sehat Jasmani dan Rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan dan Dokter Pemerintah;
7. Surat Keterangan Bebas Narkoba dan Dokter Pemerintah;

8. Kartu Tanda Pencari Kerja (AK/I) asli yang dikeluarkan oleh Dinas Ketenagakerjaan setempat dan masih berlaku;
9. Persyaratan nomor 4 sampai dengan 8 dilengkapi/dipenuhi, setelah dinyatakan lulus ujian penyaringan CPNS;

D. WAKTU DAN TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilaksanakan mulai tanggal **26 Oktober 2009** sampai dengan **9 Nopember 2009** (melalui Kantor Pos dengan pembuktian stempel / cap pos);

1. Setiap lamaran harus ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditanda-tangani sendiri oleh pelamar dan bermaterai Rp. 6.000,- dan ditujukan Kepada Bupati Malang Jl. Merdeka Timur No. 3 Malang dengan melampirkan:
 - a. Pas Foto hitam putih terbaru ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar dan dibelakangnya ditulis nama serta alamat pelamar;
 - b. Foto kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan dilegalisir pejabat yang berwenang;
 - c. Amplop balasan dengan menggunakan perlakuan khusus CPNSD Kabupaten Malang, dengan ditulis:
Nama : (pelamar)
Alamat..... : (pelamar)
Kode Pos : (pelamar)
Nomor Telepon yang mudah dihubungi : (pelamar)
(amplop balasan tersebut dapat diperoleh di Kantor Pos Malang, sesuai dengan instansi yang dilamar)
 - d. 1 **(satu) set Formulir Pendaftaran Komputer** (*formulir dapat diperoleh di Kantor Pos Malang*) yang telah di isi lengkap dengan menggunakan Pensil 2B, (formulir pendaftaran tidak boleh kotor atau terlipat yang berakibat tidak terbacanya formulir);
 - e. **Fotokopi Ijazah** Terakhir beserta **transkrip nilai akademik**, yang dilegalisir Dekan (atau Pembantu Dekan yang membidangi Akademi);
 - f. Bagi pelamar yang berusia lebih dan 35 (tiga puluh lima) tahun dan setinggi-tingginya 40 (empat puluh) tahun pada tanggal 1 Januari 2010 tahun yang bekerja pada pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan) pada instansi pemerintah atau lembaga swasta yang berbadan hukum yang menunjang kepentingan nasional sekurang-kurangnya 5 tahun terus-menerus sebelum tanggal 17 April 2002 (*atau paling kurang 12 tahun 8 bulan dihitung sampai dengan 31 Desember 2009*), melampirkan foto copy surat keputusan/bukti pengangkatan pertama sampai dengan pengangkatan terakhir dari kepala/pimpinan instansi pemerintah/lembaga swasta nasional yang dilegalisir pejabat berwenang. (Peraturan Pemerintah nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2002);
2. Surat lamaran beserta kelengkapan tersebut diatas disusun rapi sesuai urutan di dalam map kertas yang telah ditulis : Nama Pelamar - Tempat / Tanggal Lahir - Formasi yang dipilih – **Kualifikasi Pendidikan** - Alamat lengkap *berserta* nomor telepon (yang mudah dihubungi);
dengan ketentuan : **Map kertas warna merah untuk tenaga pendidikan**, Map kertas **warna kuning untuk tenaga kesehatan** dan Map kertas **warna biru untuk tenaga teknis**;
3. Map lamaran dimasukkan ke dalam amplop lamaran ukuran 40 X 27 cm, yang ditujukan kepada Bupati Malang dengan alamat Jl. Merdeka Timur No. 3 Malang, serta ditulis pada pojok kiri atas kode formasi dan kode jurusan serta dikirim melalui Kantor Pos dengan menggunakan fasilitas khusus CPNSD Kabupaten Malang Tahun 2009, mulai tanggal **26 Oktober 2009** sampai dengan **9 Nopember 2009** (stempel pos);
4. a. Bagi pelamar yang lulus seleksi administrasi, akan diberi surat panggilan dan nomor tes melalui pos;
b. Bagi pelamar yang tidak lulus seleksi administrasi, akan diberi surat pemberitahuan tidak **memenuhi syarat melalui pos**.

E. SELEKSI AKADEMIK

1. Bagi pelamar yang lulus seleksi administrasi, dapat mengikuti ujian tulis yang dilaksanakan pada :
Hari : **Sabtu**
Tanggal : **21 Nopember 2009**
Pukul : **07.30 WIB - Selesai**
Tempat : **Sesuai dengan yang tertulis dalam Kartu/Tanda Peserta Ujian**

2. Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 30 Tahun 2007 tanggal 27 Agustus 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan CPNS, materi ujian meliputi:
 - a. Tes Kompetensi Dasar (TKD); dimaksudkan untuk menggali pengetahuan, keterampilan dan sikap/perilaku peserta ujian, yang meliputi:
 - ✓ Tes Pengetahuan Umum / TPU (Ideologi, Politik, Ekonomi, Sosial Budaya, Hankam dan Hukum);
 - ✓ Tes Bakat Skolastik / TBS (Kemampuan Verbal, Kemampuan Kuantitatif, dan Kemampuan Penalaran);
 - ✓ Tes Skala Kematangan / TSK (Kemampuan Beradaptasi, Pengendalian Diri, Semangat Berprestasi, Integritas dan Inisiatif);
 - b. Tes Kompetensi Bidang (TKB); dimaksudkan untuk mengukur kemampuan dan atau keterampilan peserta ujian yang berkaitan dengan kompetensi jabatan;
3. Kelengkapan yang dibawa Waktu Seleksi Akademik: **KTP/SIM** yang masih berlaku, Nomor Test, Pensil 2B, Karet Penghapus Pensil, Alas Untuk Menulis, Rautan dan Pulpen / **Ballpoint**;
4. Peserta dilarang membawa buku, kalkulator, telepon genggam (HP), senjata api / tajam atau sejenisnya, yang dapat mengganggu ketenangan selama mengikuti ujian (Panitia tidak menyediakan penitipan segala peralatan atau apapun);
5. Peserta yang tidak membawa nomor tes (hilang), tidak berhak mengikuti tes dan dinyatakan gugur (Panitia tidak menyediakan pengganti nomor tes);

F. KETENTUAN LAIN – LAIN

1. Lamaran yang dikirimkan kepada Pemerintah Kabupaten Malang sebelum pengumuman ini dianggap tidak berlaku;
2. Kualifikasi **pendidikan** tidak sesuai formasi, berkas tidak lengkap dan umur yang tidak sesuai ketentuan, dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
3. Setiap pelamar hanya berhak mengambil 1 (satu) set Formulir Pendaftaran Komputer di Kantor Pos dan hanya berhak mengajukan 1 (satu) jenis pilihan formasi, dan bila ditemukan satu nama pelamar mengajukan lebih dari 1 (satu) pilihan formasi maka kesemuanya akan dinyatakan tidak lulus **seleksi administrasi**;
4. Kesalahan mengisi formulir pendaftaran (lembar komputer), formulir pendaftaran kotor atau formulir pendaftaran terlipat sehingga tidak terbacanya **formulir pendaftaran** saat opscan komputer serta ketidaksesuaian antara formulir pendaftaran yang telah diisi dengan berkas terlampir lainnya, dinyatakan tidak **lulus seleksi administrasi**;
5. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali;
6. Pengumuman hasil seleksi akan disampaikan oleh Panitia melalui media cetak, website Pemerintah Kabupaten Malang dan media papan pengumuman tempel di Badan Kepegawaian Daerah;
7. Pemerintah Kabupaten Malang tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Pemerintah Kabupaten Malang atau panitia, sehingga pelamar diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai CPNSD Kabupaten Malang;
8. Keputusan Panitia Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah Pemerintah Kabupaten Malang Tahun 2009, bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di M a l a n g
Pada tanggal : 26 OCT 2009



Contoh Penulisan Amplop Lamaran

(Warna Coklat ukuran 40 x 27 cm)

Kode Formasi :
Kode Jurusan :
(lihat di tabel kode pada pengumuman)

Yth. Kepada
BUPATI MALANG
Jl. Merdeka Timur No. 3 Malang
M a l a n g 65119

Contoh Penulisan Amplop Balasan

(Warna Coklat ukuran 11 x 28 cm)

Nomor Telepon yang mudah dihubungi

Yth. Kepada
Nama (Pelamar)
Alamat (Pelamar)
Kode Pos (Pelamar)

Contoh Penulisan Map Kertas

(Warna Biru/Kuning/Merah sesuai kualifikasi)

Nama (Pelamar)

Tempat / Tanggal Lahir
(Pelamar)

Formasi yang dipilih
(Pelamar)

Kualifikasi Pendidikan
(Pelamar)

Alamat lengkap beserta
Nomor Telepon
(Pelamar)

Contoh Surat Lamaran

Malang, Oktober 2009

Kepada
Yth. Bupati Malang
di
M a l a n g

Dengan hormat,
Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Alamat :
Formasi yang dilamar :

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk dapatnya diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang. Berkaitan dengan hal tersebut bersama ini kami sertakan kelengkapan berkas sebagai berikut :

1. Pas Foto hitam putih terbaru ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3 lembar ;
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku dan dilegalisir ;
3. Amplop balasan perlakuan khusus CPNSD Kabupaten Malang ;
4. Formulir pendaftaran komputer yang telah di isi lengkap dengan menggunakan pensil 2B (formulir dapat diperoleh di Kantor Pos Besar Malang) ;
5. Fotocopy ijazah terakhir beserta transkrip nilai akademik, yang dilegalisir Dekan (atau Pembantu Dekan yang membidangi akademi) ;
6. Fotocopy sah (dilegalisir) Surat Keputusan / bukti pengangkatan (bagi yang berusia lebih dari 35 tahun)

Demikian permohonan ini kami buat, selanjutnya besar harapan kami untuk dapatnya diangkat menjadi CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang.

Materai
Rp. 6000,-

Hormat Saya,
Tanda tangan

(Nama Pelamar)

Surat lamaran ditulis tangan sendiri dengan menggunakan tinta hitam